



ЗАТВЕРДЖЕНО

засіданні профкому

20 12 р.

№ 6

М. Д. Тогребняк

підпис, ініціали, прізвище голови ПК)

ПОЛОЖЕННЯ

про первинну профспілкову організацію Національного університету водного господарства та природокористування

1. Загальні положення.

1.1. Первинна профспілкова організація Національного університету водного господарства та природокористування (далі – НУВГП) є добровільним об'єднанням членів профспілки, які працюють в університеті, визнають Статут профспілки працівників освіти і науки України, сплачують членські внески і не є членами іншої профспілки.

1.2. Первинна профспілкова організація НУВГП є організаційною ланкою Рівненської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України, яка в свою чергу належить до Всеукраїнської профспілки працівників освіти і науки України, зареєстрованої Міністерством юстиції України 02 березня 2000 р. (Свідectvo про реєстрацію № 1344).

1.3. Первинна профспілкова організація НУВГП керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, законом України „Про об'єднання громадян”, Кодексом законів про працю України, законодавством про освіту та прийнятих відповідно до нього відповідними іншими нормативно – правовими актами, Статутом профспілки працівників освіти і науки України, цим Положенням, рішеннями профспілкових органів.

1.4. Вступ у первинну профспілкову організацію НУВГП і вихід із неї здійснюється на добровільній основі в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви.

1.5. Член первинної профспілкової організації НУВГП за порушення Статуту, в т.ч. несплату членських внесків без поважних причин протягом 3 місяці, може бути виключеним з Профспілки.

1.6. Первинна профспілкова організація НУВГП :

1.6.1. Незалежна у своїй діяльності від роботодавця, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;

1.6.2. Будує відносини з роботодавцем, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів;

1.6.3. Самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально – економічних прав та інтересів членів профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація НУВГП здійснює представництво та захист інтересів працівників університету незалежно від їх членства в профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів профспілки профспілкова організація НУВГП здійснює представництво й захист у порядку передбаченому законодавством і статутом профспілки.

1.7. У первинній профспілковій організації НУВГП за рішенням профспілкового комітету НУВГП можуть створюватися профспілкові групи в новостворених підрозділах. Їх функції та повноваження передбачені статутом профспілки.

2. Органи первинної профспілкової організації НУВГП.

2.1. Найвищим органом первинної профспілкової організації НУВГП є профспілкові збори (конференція).

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації НУВГП, або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки. Дата, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом відповідно до норми статуту профспілки.

2.4. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки.

Профспілкова конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.

2.5. Рішення профспілкових зборів (конференції) приймаються більшістю голосів членів профспілки, делегатів конференції, присутніх на зборах (конференції), при наявності кворуму.

Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

2.6. Звітно – виборні збори (конференція) проводиться раз у 5 років.

2.7. На звітно – виборних профспілкових зборах (конференціях) обираються :

2.7.1. У профспілковій групі – профспілковий груповий організатор (профгрупорг), його заступник терміном повноважень до 5 років;

2.7.2. У профспілковій організації структурного підрозділу – профбюро, голова профбюро, його заступник терміном повноважень до 5 років;

2.7.3. У первинній профспілковій організації – профспілковий комітет, голова первинної профспілкової організації, його заступник, ревізійна комісія, терміном повноважень 5 років.

2.8. Дострокові вибори профкому, голови профкому, його заступника проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених статутом профспілки.

2.11. *Профспілкові збори(конференція):*

2.11.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації НУВГП;

2.11.2. Заслуховують і обговорюють звіт профспілкового комітету і дають оцінку його роботи, звіт ревізійної комісії;

2.11.3. Обирають профспілковий комітет;

2.11.4. Обирають ревізійну комісію;

2.11.5. Обирають делегатів на обласну звітно – виборну профспілкову конференцію Рівненської обласної організації Профспілки ;

2.11.6. Обирають представників в склад ради Рівненської обласної організації Профспілки;

2.11.7. Приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

2.11.8. Розглядають інші актуальні питання діяльності первинної профспілкової організації.

2.12. У період між профспілковими зборами(конференціями) первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет (профком).

2.13. Засідання профкому проводять в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.14. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.15. Ректор університету не може обиратись до складу профкому первинної профспілкової організації.

2.16. *Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально – економічних прав та інтересів членів профспілки, профком :*

2.16.1. Здійснює представництво і захист трудових і соціально – економічних прав та інтересів працівників університету у відносинах з роботодавцем, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

2.16.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання.

З цією метою :

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору, організовує обговорення проекту у всіх підрозділах університету;

- разом з адміністрацією на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності – узгоджувальну комісію

для врегулювання розбіжностей в ході переговорів, надає експертну, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;
- спільно з адміністрацією організовує проведення конференції трудового колективу університету для схвалення проекту колективного договору, за дорученням конференції укладає договір і здійснює контроль за його виконанням;

- звітує про виконання колективного договору на конференції трудового колективу університету;

- при порушенні адміністрацією умов колективного договору надсилає їй подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди у зазначений термін оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб у суді.

2.16.3. Разом з адміністрацією вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці;

2.16.4. Приймає рішення про вимогу до адміністрації розірвати трудовий договір(контракт) з ректором університету, якщо він порушує законодавство про працю, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

2.16.5. Дає згоду або відмовляє у згоді на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом профспілки, у випадках і порядку, передбачених законодавством;

2.16.6. Здійснює контроль за своєчасним наданням адміністрацією інформації про скорочення чисельності або штату працівників; проводить консультації з адміністрацією щодо вжиття заходів для запобігання звільненням чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшенню несприятливих наслідків будь – якого звільнення;

2.16.7. Спільно з адміністрацією вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення понадурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні;

2.16.8. Спільно з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку університету, поліпшення умов праці, матеріально – побутового, медичного обслуговування працівників; бере участь у вирішенні соціально – економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг;

2.16.9. Використовує передбачене ст.28 Закону України „ Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” право на одержання інформації від адміністрації щодо результатів діяльності університета та з інших питань соціально – економічного розвитку;

2.16.10. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку університету;

2.16.11. Бере участь у вирішенні умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

2.16.12. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією законодавства про працю та про охорону праці; за забезпеченням в університеті безпечних і нешкідливих умов праці; виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці; вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою :

- створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану і безпеки праці на виробництві, санітарно – побутового обслуговування, забезпечення працюючих засобами колективного й індивідуального захисту, тощо;
- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;
- разом з адміністрацією бере участь у розробці й реалізації колективних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;
- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій , у роботі комісії університету з питань охорони праці;

2.16.13. Направляє працівників до санаторіїв та пансіонатів, туристичних комплексів;

2.16.14. Разом з адміністрацією в установленому порядку розподіляє житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю університету, контролює житлово – побутове обслуговування працівників;

2.16.15. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню, організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги;

2.16.16. Надає членам профспілки грошову допомогу з коштів профорганізації.

2.17. У питаннях внутрішньої та організаційної роботи профком :

2.17.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів(конференцій) первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки;

2.17.2. Обирає голову профкому зі свого складу та заступника голови на профспілкових зборах (конференції);

2.17.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією);

2.17.4. Приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференції) , їх порядок денний, готує документи які вносяться на розгляд зборів (конференції) ;

2.17.5. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію;

2.17.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні

проблеми в засобах інформації університету та в інших формах пропаганди ; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально – економічних прав та інтересів працівників;

2.17.7 Визначає структуру первинної профспілкової організації; приймає рішення про створення(ліквідацію) профгруп, факультетських профспілкових організацій відповідно до структури університету;

2.17.8. За наявності письмових заяв членів профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої заробітної плати укладає з адміністрацією договір щодо перерахування на рахунок первинної профспілкової організації внесків із заробітної плати;

2.17.9. Організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації, щорічно звітує про використання коштів;

2.17.10. При наявності фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому і передає повноваження президії ради обласної організації Профспілки щодо встановлення розмірів посадових окладів працівників профкому;

2.17.11. Для вирішення оперативних питань обирає президію , визначає її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи;

2.17.12. Для здійснення своїх повноважень утворює постійні комісії за напрямками роботи : організаційна, соціально – побутова, культурно – масова, охорона праці, з праці і заробітної плати, визначає персональний склад, повноваження й порядок роботи. Делегує представників від профкому в комісію по трудовим спорам;

2.17.13. Для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи;

2.17.14. Координує та контролює роботу профспілкових організацій підрозділів та профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп;

2.17.15. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів професійній спілці;

2.17.16. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації;

2.17.17. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, в т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації;

2.17.18. Відповідно до статуту профспілки та повноважень, наданих зборами (конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації.

2.18. Голова профкому :

2.18.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями;

2.18.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань;

2.18.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступником голови профкому;

2.18.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації;

2.18.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування;

2.18.6. За дорученням конференції трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;

2.18.7. Двічі на рік звітується перед працівниками університету про хід реалізації колективних зобов'язань на конференції трудового колективу;

2.18.8. За дорученням профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щороку звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

2.18.9. Забезпечує виконання рішень Рівненської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України;

2.18.10. Подає до Рівненської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України звіти за встановленими формами;

2.18.11. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву;

2.18.12. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключно компетенцією зборів (конференції) або профкому.

2.19. Профбюро підрозділів і їх голови організовують профспілкову роботу в структурних підрозділах університету, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів (конференції).

2.20. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

2.21. Повноваження профбюро підрозділів та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм статуту профспілки.

3. Кошти і майно первинної профспілкової організації.

3.1. Первинна профспілкова організація НУВГП має у власності кошти, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності, розпоряджається ними.

3.2. Джерелами формування коштів та майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування університету на культурно – масову і фізкультурну роботу, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування громадян, пасивні доходи.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і

використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Щомісячні членські внески складають 1% від заробітної плати та інших виплат, що здійснюються роботодавцем на користь працівника.

Члени профспілки – пенсіонери, які не працюють, ті, що тимчасово не працюють з інших причин, сплачують внески в розмірі 1% мінімальної пенсії, мінімальної заробітної плати.

Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із заробітної плати згідно з заявою члена профспілки. Порядок перерахування внесків встановлюється відповідним договором профкому з роботодавцем.

3.5. Первинна профспілкова організація НУВГП відраховує частину внесків на статутну діяльність Рівненській обласній організації профспілки на профобслуговуванні якої знаходиться, відповідно до встановленого розміру.

3.6. Кошти, що надходять від членських внесків та інших джерел, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профкомом.

3.7. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації – конференція (профспілкові збори), профком, профорганізатор(профгрупорг).

4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації.

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах(конференції) обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є :

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференцій), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.

4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням про Контрольно – ревізійну комісію Профспілки працівників освіти і науки України.

4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів університету.

5. Право первинної профспілкової організації як юридичної особи.

5.1. Первинна профспілкова організація НУВГП є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, голів профбюро факультетів і підрозділів, що діють відповідно до Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” та статуту профспілки.

6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації.

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до статуту профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в організації, або більш як 2/3 делегатів конференції.

6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.